



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD DE LA
PRODUCCIÓN AGRARIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ACUERDOS SANITARIOS
Y CONTROL EN FRONTERA



GUIA RAPIDA SOLICITANTE (CEXVEG SILVERLIGHT) MODULO EXPORTACIÓN BREXIT



Diciembre 2020

REQUISITOS MINIMOS DE ACCESO A CEXVEG

- Acceder a través de un navegador compatible : Internet Explorer.
- Disponer o Instalar en el ordenador de una tecnología de presentación web denominada **Microsoft Silverlight** al entrar por primera vez en la aplicación:

<https://servicio.mapama.gob.es/cexveg/inicio.aspx>



ENTRADA A CEXVEG SILVERLIGHT

<https://servicio.mapama.gob.es/cexveg/inicio.aspx>



The screenshot shows the CeXveg Silverlight application interface. The top left corner features the CeXveg logo. The main content area is divided into several sections:

- Expedición de certificados de exportación:** A section highlighted with a red border, containing a description of the export process and an "Iniciar sesión" button.
- Exportación :** A text box describing the management and processing of phytosanitary inspection requests for vegetables and products at border inspection points.
- Centro de Atención a Usuarios:** A section providing user support information, including an email address and two phone numbers.

The interface also features several 3D white figures: one carrying boxes, one holding a globe, and one holding a sign with a globe. A large globe with a plant growing from it is visible in the bottom right corner, along with the CeXveg logo.

Expedición de certificados
de exportación

Exportación : Gestión y
tramitación de las Solicitudes
de Inspección Fitosanitaria de
vegetales y productos
vegetales en los Puntos de
Inspección Fronterizos.

Iniciar sesión

Ingrese en uno de los módulos de la
aplicación e introduzca su usuario y
contraseña.

Centro de Atención a Usuarios



- Correo electrónico
cexveg@mapama.es
- Teléfonos
91-322-51-03
91-322-51-41

REGISTRO EN CEXVEG - USUARIO NO REGISTRADO EN EXPORTACIÓN

1

Acceso al registro



Acceso requerido

Nombre de Usuario

Password

Recordar usuario

Aceptar

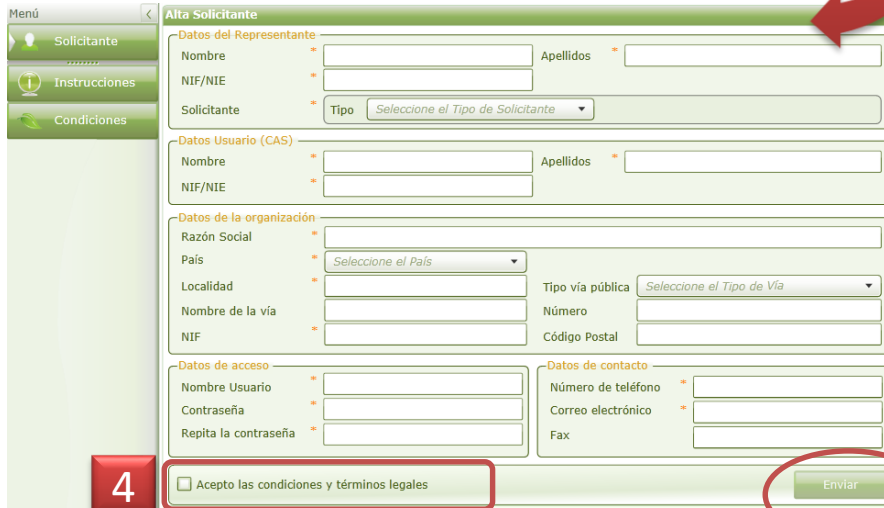
¿Olvidó su contraseña? **2** Registrarse ahora

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para acceder a la aplicación.

Versión 4.4.5

3

Cumplimentar el formulario



Menú

Solicitante

Instrucciones

Condiciones

Alta Solicitante

Datos del Representante

Nombre

Apellidos

NIF/NIE

Solicitante

Tipo *Seleccione el Tipo de Solicitante*

Datos Usuario (CAS)

Nombre

Apellidos

NIF/NIE

Datos de la organización

Razón Social

Pais *Seleccione el Pais*

Localidad

Tipo vía pública *Seleccione el Tipo de Vía*

Nombre de la vía

Número

NIF

Código Postal

Datos de acceso

Nombre Usuario

Contraseña

Repita la contraseña

Datos de contacto

Número de teléfono

Correo electrónico

Fax

Acepto las condiciones y términos legales

Enviar

4

- Aparecerá un cuadro de “**Acceso requerido**” .
- Seleccionar la opción “**Registrarse Ahora**”.
- El solicitante introducirá los datos que la aplicación le requiera en el formulario “**Alta del solicitante**”.
- En este formulario elegirá su usuario y contraseña de acceso a la aplicación.
- Aceptar las condiciones y términos legales.
- Posteriormente pulsará “**Enviar**”.

5

Pulsar “Enviar”

REGISTRO EN CEXVEG - USUARIO NO REGISTRADO EN EXPORTACIÓN

- ❑ Presentación de la solicitud de inscripción por el procedimiento oficial en **Sede Electrónica**:

https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure_suborg_responsable=91&procedure_id=278


Procedimientos > Solicitud de inscripción en el sistema informát... >

Solicitud de inscripción en el sistema informático para comercio exterior de vegetales (CEXVEG)
Exportación/Importación


Inicio del Procedimiento de Forma Electrónica

Descripción

Presentación de Solicitudes de Inspección Fitosanitaria para la Expedición de Certificados de Exportación e Importación en los distintos Puntos de Inspección Fronterizos de España.

 [Información Detallada \(Información detallada del procedimiento.pdf\) \(83 Kb\)](#)

Documentación necesaria para la solicitud electrónica

 [Formulario de solicitud electrónico \(Solicitud de Inscripción EXPORTACIÓN-IMPORTACIÓN_SEDE_ELEC.pdf\) \(547 Kb\)](#)

- ❑ Tras la **conformidad** de la *Subdirección General de Acuerdos Sanitarios y Control en Frontera*, el solicitante **recibirá autorización** para acceder a la aplicación con el usuario y contraseña preestablecidos.

PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DESTINO REINO UNIDO

1 Portal CEXVEG: Expedición de certificados de exportación – “Iniciar sesión”

2 Acceso requerido

Acceso requerido

Nombre de Usuario

Password

Recordar usuario

3 Aceptar

¿Olvidó su contraseña? Registrarse ahora

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para acceder a la aplicación.

Versión 4.4.5

4 Menú: Exportación

Menú

Exportación

D. Adicional-CA

Impresos I y III

Mis Datos

B. Especies

Acerca de

Soporte

- Se entrará a la aplicación CEXVEG a través del link:
<https://servicio.mapama.gob.es/cexveg/inicio.aspx>
- Se accederá al módulo “Expedición de certificados de exportación”.
- Se introducirá el usuario y contraseña elegidos en el registro de la aplicación y se pulsará “Aceptar”.
- A continuación, nos dirigiremos al apartado “Exportación” del Menú.

PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DESTINO REINO UNIDO

1

2

Tipo de solicitud

Tercer País

Canarias

Campañas Específicas

Re-Exportación

Decl. Adicional - Inf CA

Datos adicionales

Punto Inspección * Algeciras Puerto

País destino * Reino Unido

Impresión del Certificado

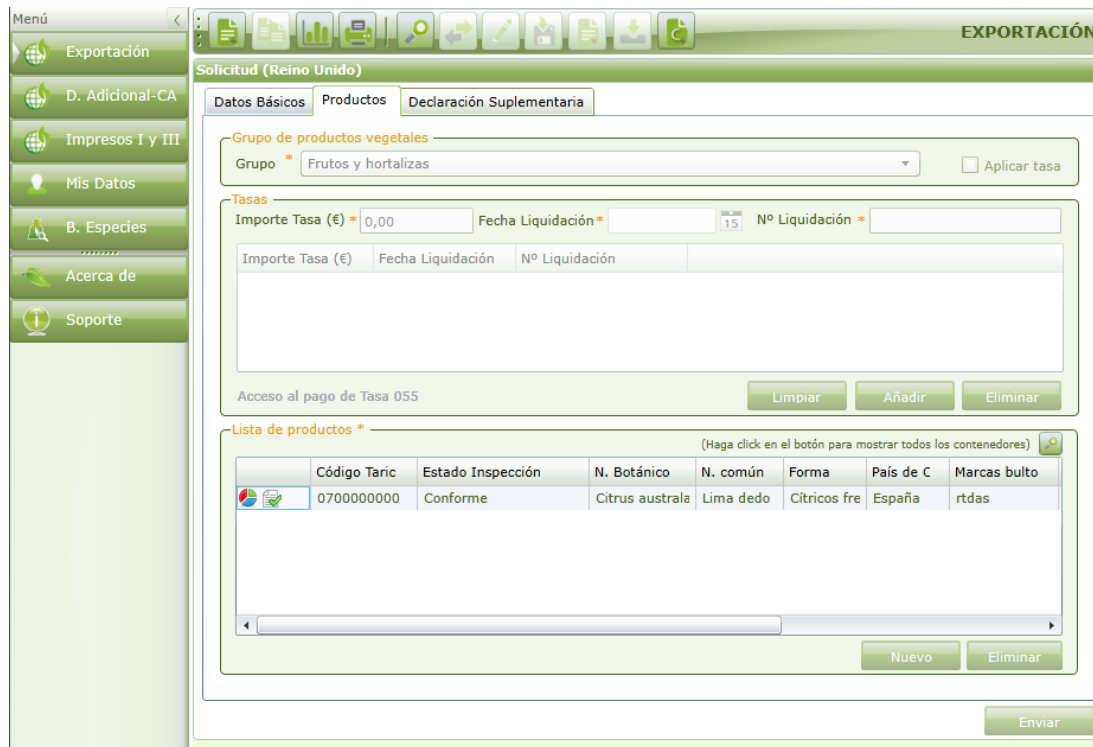
Idioma * Inglés

Aceptar

- Se pulsará **“Crear una solicitud nueva”**.
- Se elegirá la opción **“Tercer País”** (elección **“Punto Inspección”** (PCF), País de destino, Idioma).

País de destino será **“Reino Unido”**

PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD BREXIT



Menú <

EXPORTACIÓN

Solicitud (Reino Unido)

Datos Básicos Productos Declaración Suplementaria

Grupo de productos vegetales

Grupo * Frutos y hortalizas Aplicar tasa

Tasas

Importe Tasa (€) * 0,00 Fecha Liquidación * 15 Nº Liquidación *

Importe Tasa (€)	Fecha Liquidación	Nº Liquidación
------------------	-------------------	----------------

Acceso al pago de Tasa 055

Lista de productos * (Haga click en el botón para mostrar todos los contenedores)

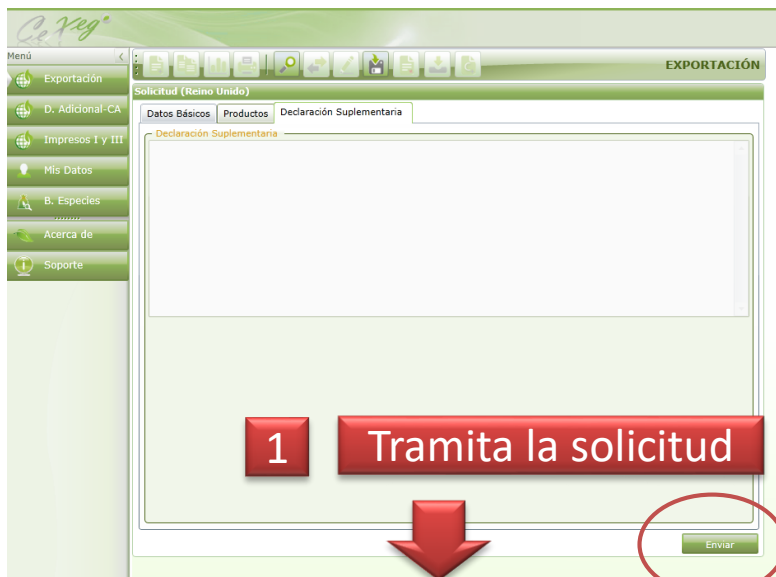
Código Taric	Estado Inspección	N. Botánico	N. común	Forma	País de C	Marcas bulto
0700000000	Conforme	Citrus australa	Lima dedo	Cítricos fre	España	rtdas

Se cumplimentarán todos los campos requeridos de las pestañas:

- Datos básicos
- Productos
- Declaración Suplementaria (si es necesaria)

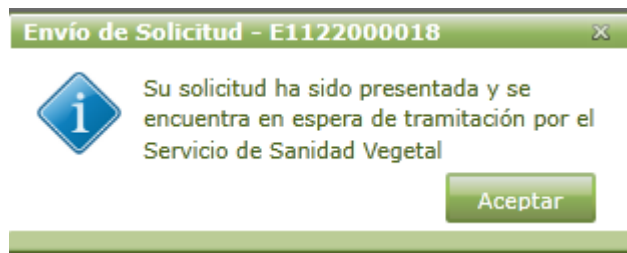
(*)Son datos obligatorios.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS FITOSANITARIOS (CF)



The screenshot shows the 'Solicitud (Reino Unido)' form in the CeXeg system. The 'Declaración Suplementaria' tab is active. A red box with the number '1' and the text 'Tramita la solicitud' is overlaid on the form. A red arrow points from this box to the 'Enviar' button, which is circled in red.

2 Mensaje de confirmación



The screenshot shows a confirmation message window titled 'Envío de Solicitud - E1122000018'. The message reads: 'Su solicitud ha sido presentada y se encuentra en espera de tramitación por el Servicio de Sanidad Vegetal'. There is an 'Aceptar' button at the bottom right.

3 Descarga del CF



- Se **enviará** la solicitud
- La solicitud la recibirá el Servicio de Inspección de Sanidad Vegetal del PCF para tramitarla según los requisitos del Reino Unido.
- Al aprobarse por el Servicio de Inspección recibirá un mail automático
- El **CF** será **firmado digitalmente**.
- Se podrá **descargar** el **CF** a través del link situado en el apartado de “**Datos de CF**” de la pestaña “**Datos básicos**”.
- CF se expedirá con código seguro de verificación (**CSV**) con el que se podrá comprobar su veracidad.

Datos Certificado Fitosanitario

Nº Certificado Fito.: [CE/ES/ 0277373 5B](#) 04/04/2019

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Para la expedición del CF con Declaración Adicional de la Comunidad Autónoma, se procederá del siguiente modo:

- ❑ Accederemos en el Menú a la opción “D. Adicional – CA”



The screenshot displays the CeXeg web application interface. On the left, a vertical menu is visible with the following options: 'Exportación', 'D. Adicional-CA' (highlighted with a red box), 'Impresos I y III', 'Mis Datos', 'B. Especies', 'Acerca de', and 'Soporte'. The main content area is titled 'DECLARACIÓN ADICIONAL (INFORME CA)'. Below the title, there is a search section labeled 'Buscador de Declaraciones Adicionales (Informe CA)'. This section includes several search criteria: 'Fecha Registro' (Desde 01/12/2020 Hasta 31/12/2020), 'Fecha Validez' (Desde <dd/MM/yyyy> Hasta <dd/MM/yyyy>), 'Técnico CA' (Responsable), 'Solicitante' (Razón Social), 'País Destino' (Seleccione País Destino), 'Cod. Dec. Adic. - CA', 'Com. Aut.' (Seleccione la CA), 'Provincia' (Seleccione la Provincia), and 'Estado' (Seleccione Estado). There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons at the bottom right of the search section. Below the search section, there is a 'Resultados' section with the message 'No se ha encontrado ninguna solicitud.'

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

- ❑ Hacer clic en nueva solicitud

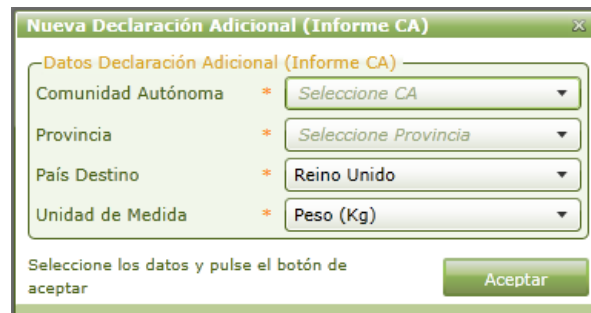


The screenshot shows the CeXeg web application interface. The main title is "DECLARACIÓN ADICIONAL (INFORME CA)". Below the title is a search form titled "Buscador de Declaraciones Adicionales (Informe CA)". The form includes several input fields and dropdown menus:

- Fecha Registro: Desde 01/12/2020 Hasta 31/12/2020
- Fecha Validez: Desde <dd/MM/yyyy> Hasta <dd/MM/yyyy>
- Técnico CA: Responsable
- Solicitante: Razón Social
- País Destino: Seleccione País Destino
- Cod. Dec. Adic. - CA
- Com. Aut.: Seleccione la CA
- Provincia: Seleccione la Provincia
- Estado: Seleccione Estado

Buttons for "Buscar" and "Limpiar" are located at the bottom right of the form.

- ❑ Seleccionaremos la Comunidad Autónoma, Provincia, País de Destino (Reino Unido), y unidad de medida del envío




The screenshot shows a dialog box titled "Nueva Declaración Adicional (Informe CA)". It contains the following fields:

- Comunidad Autónoma: Seleccione CA
- Provincia: Seleccione Provincia
- País Destino: Reino Unido
- Unidad de Medida: Peso (Kg)

At the bottom, there is a prompt: "Seleccione los datos y pulse el botón de aceptar" and an "Aceptar" button.

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

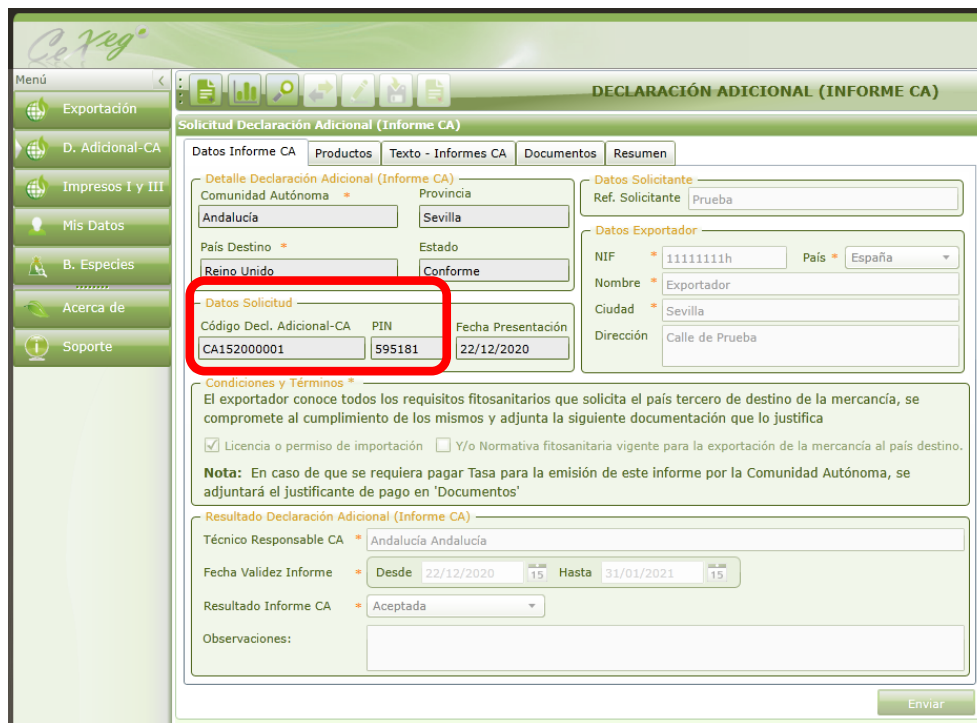
- Complimentación de los apartados solicitud



- Datos del Exportador
- Datos del producto y referencia SigPac del lugar de producción
- Solicitud de Declaración Adicional
- Documentos Adjuntos

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

- Una vez aprobada la Solicitud por la Comunidad Autónoma, dispondrá de un Código de Declaración Adicional y un Código PIN que deberá utilizar para solicitar el Certificado Fitosanitario



Menú < | Exportación | D. Adicional-CA | Impresos I y III | Mis Datos | B. Especies | Acerca de | Soporte

DECLARACIÓN ADICIONAL (INFORME CA)

Solicitud Declaración Adicional (Informe CA)

Datos Informe CA | Productos | Texto - Informes CA | Documentos | Resumen

Detalle Declaración Adicional (Informe CA)

Comunidad Autónoma *	Provincia
Andalucía	Sevilla
País Destino *	Estado
Reino Unido	Conforme

Datos Solicitante

Ref. Solicitante: Prueba

Datos Exportador

NIF: 11111111h | País: España

Nombre: Exportador

Ciudad: Sevilla

Dirección: Calle de Prueba

Datos Solicitud

Código Decl. Adicional-CA	PIN	Fecha Presentación
CA152000001	595181	22/12/2020

Condiciones y Términos *

El exportador conoce todos los requisitos fitosanitarios que solicita el país tercero de destino de la mercancía, se compromete al cumplimiento de los mismos y adjunta la siguiente documentación que lo justifica

Licencia o permiso de importación Y/o Normativa fitosanitaria vigente para la exportación de la mercancía al país destino.

Nota: En caso de que se requiera pagar Tasa para la emisión de este informe por la Comunidad Autónoma, se adjuntará el justificante de pago en 'Documentos'

Resultado Declaración Adicional (Informe CA)

Técnico Responsable CA: Andalucía Andalucía

Fecha Validez Informe: Desde 22/12/2020 15 Hasta 31/01/2021 15

Resultado Informe CA: Aceptada

Observaciones:

Enviar

NOTA:

Esta certificación se podrá utilizar para varias solicitudes de Certificado Fitosanitario, hasta completar la exportación del total certificado o caducar la certificación.

En la pestaña Resumen se muestran las solicitudes de Certificado Fitosanitario relacionadas con esta solicitud de Declaración Adicional.

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

- Solicitud del Certificado Fitosanitario al Reino Unido usando una Declaración Adicional de la Comunidad Autónoma

The screenshot shows a web form titled "Tipo de solicitud" (Type of request). It features several radio button options: "Tercer País" (Third Country), "Canarias", "Campañas Específicas" (Specific Campaigns), "Re-Exportación" (Re-exportation), and "Decl. Adicional - Inf CA" (Additional Declaration - Inf CA), which is selected. To the right is a map of Spain labeled "Informe CA". Below the options is a section for "Impresión del Certificado" (Certificate Printing) with a dropdown menu for "Idioma" (Language) set to "Inglés". The next section is "Datos Declaración Adicional - Inf CA" (Additional Declaration Data - Inf CA), containing input fields for "Cód. Decl. Adicional - CA" (value: CA152000001) and "PIN" (value: 595181). At the bottom, there is a green "Aceptar" (Accept) button and a note: "Seleccione el tipo de solicitud de exportación y pulse el botón de aceptar" (Select the type of export request and click the accept button).

1. Menú Exportación, nueva solicitud
2. Seleccionamos la opción de Declaración Adicional
3. Incorporamos los datos de la Declaración Adicional y su PIN
4. Pulsamos Aceptar

SOLICITUD DE CF AL REINO UNIDO CON DECLARACIÓN ADICIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

- ❑ El sistema verifica la vigencia de la certificación y recupera los datos incluidos en la Solicitud de Declaración Adicional aprobada por la Comunidad Autónoma
 - ❑ Exportador
 - ❑ Producto
 - ❑ Informe de la Comunidad Autónoma
- ❑ Se cumplimentan el resto de los datos necesarios para la expedición del Certificado Fitosanitario y se presenta la solicitud al Servicio de Inspección de Sanidad Vegetal del PCF.
- ❑ El Certificado Fitosanitario se expedirá una vez sea tramitado por el Servicio de Inspección, se firmará digitalmente y se podrá descargar de Sede Electrónica en el enlace situado en “Datos básicos” de la solicitud.

Para cualquier aclaración contactar con Centro de Atención al Usuario (CAU)
de la aplicación CEXVEG:

CEXVEG

Centro de Atención a Usuarios

Teléfono: 91 322 51 41

Teléfono: 91 322 51 03

cexveg@mapa.es

