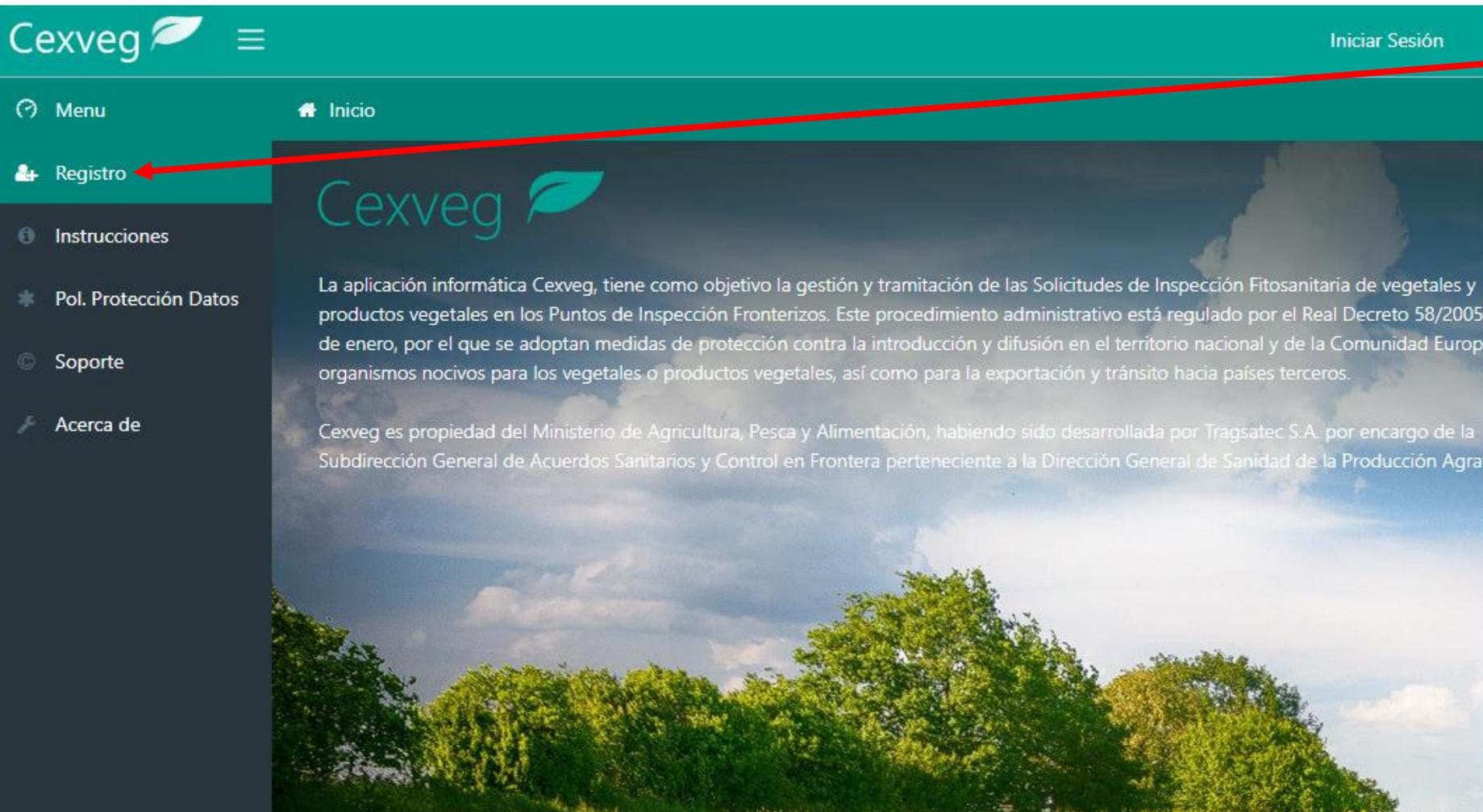




Guía de Registro del solicitante CEXVEGWEB

<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

PORTAL DE ENTRADA CEXVEG



Se accede a través de "Registro"

<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

ELECCIÓN DEL REGISTRO

The screenshot shows the Cexveg web application interface. At the top left is the Cexveg logo with a leaf icon and a hamburger menu icon. At the top right is a link for 'Iniciar Sesión'. Below the logo is a dark sidebar menu with the following items: 'Menu', 'Registro' (highlighted in green), 'Instrucciones', 'Pol. Protección Datos', 'Soporte', and 'Acerca de'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio / MANTENIMIENTO / Usuarios / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo'. Below the breadcrumb is a back arrow and the title 'Nuevo Usuario Externo'. The main content area contains two options for registration based on the user's previous version of Cexveg:

- Con Usuario Cexveg versión anterior**: A green button labeled 'Cargar Datos'.
- Sin Usuario Cexveg versión anterior**: A green button labeled 'Nuevo Usuario'.

Primero se tendrá que elegir si el usuario estaba registrado ya en CEXVEG (versión Silverlight)

<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

REGISTRO DE USUARIO ACTIVO EN CEXVEG

Inicio / MANTENIMIENTO / Usuarios / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

← Guardar → Cargar datos CEXVEG

Nuevo Usuario Externo

▼ Datos Generales

Tipo Solicitante *
-- Seleccione un Tipo de Solicitante --

Activo
✕ NO

Fecha Creación * Fecha Activación Fecha Baja

- Si el usuario ya estaba registrado anteriormente en CEXVEG y había introducido en el mismo los datos de CAS, tendrá que:
 - Dar a “Cargar datos CEXVEG”
 - Introducir el usuario y contraseña que tenía
 - Rellenar los datos que le falten en la pantalla de Registro
 - Dar al botón de Guardar

Inicio / MANTENIMIENTO / Usuarios / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

← Guardar → Cargar datos CEXVEG

Nuevo Usuario Externo

▼ Datos Generales

Tipo Solicitante *
-- Seleccione un Tipo de Solicitante --

Activo
✕ NO

Fecha Creación * Fecha Activación Fecha Baja

Acceso Cexveg ✕

Nombre de Usuario *

Contraseña *

Aceptar

▼ Datos del Usuario (

Nombre *

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[Guardar](#) [Cargar datos CEXVEG](#)

Nuevo Usuario Externo

Datos Generales

Tipo Solicitante *

Activo

Fecha Creación *

Fecha Activación

Fecha Baja

Datos del Usuario (CAS)

Nombre *

Apellidos *

NIF *

Datos de Contacto

Email *

Nº Teléfono *

Nº Fax

Datos del Representante

Datos del Representante

Nombre *

Apellidos *

NIF *

Datos de la Organización

Razón Social *

NIF/CIF Razón Social *

País UE *

Provincia

Municipio

Localidad *

Tipo Vía

Nombre de la vía

Número

Código Postal *

Política de Protección de Datos

Acepto la Política de Protección de Datos *

- Se rellenarán los datos y se dará al botón de “Guardar”
- El “NIF” del apartado “Datos del Usuario (CAS)” será con el que se accederá a CEXVEG

DOCUMENTACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL USUARIO

- Para la validación del usuario por parte del MAPA el usuario deberá enviar la documentación requerida a través de:
 - Sede electrónica:
 - https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure_suborg_responsable=91&procedure_id=278 (**Módulo de Expedición de Certificados Fitosanitarios / Importación**)
 - Envío postal:
 - Registro General del MAPA (Paseo Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid) dirigido a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria (Subdirección General de Acuerdos Sanitarios y Control en Frontera; C/ Almagro, 33, 28010 – Madrid)
 - Registros a los que se refiere Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigido a la misma dirección anterior.
- Una vez sea revisada, se procederá a la activación del usuario.
- El usuario recibirá un mail de activación y a partir de ese momento tendrá acceso a la aplicación.

