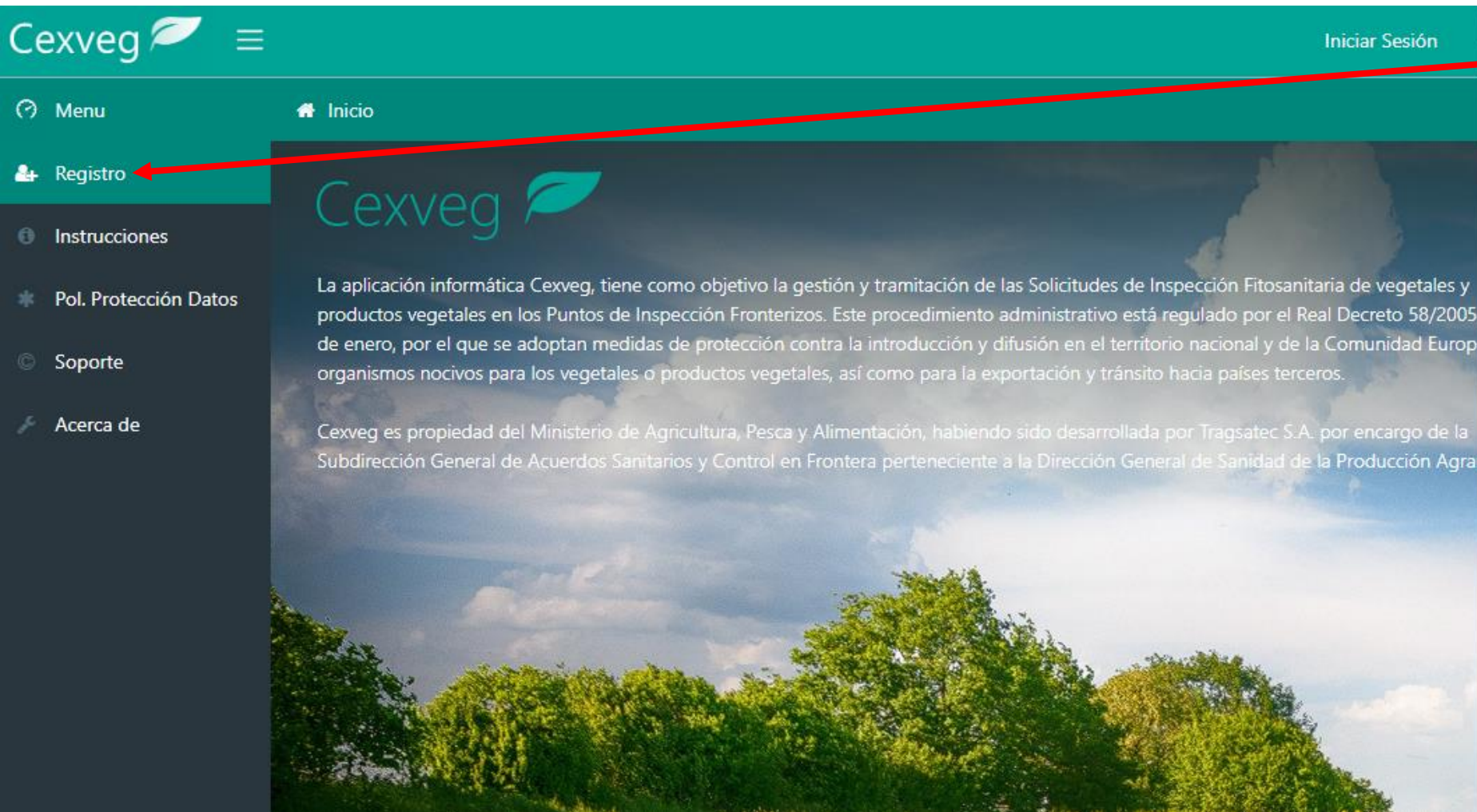


Guía de Registro del solicitante CEXVEGWEB

<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

PORTAL DE ENTRADA CEXVEG





Se accede a través de "Registro"

<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

ELECCIÓN DEL REGISTRO

The screenshot shows the Cexveg web application interface. The top header is teal with the 'Cexveg' logo and a hamburger menu icon on the left, and a 'Iniciar Sesión' link on the right. A dark grey sidebar on the left contains a 'Menu' section with links to 'Inicio', 'MANTENIMIENTO', 'Usuarios', 'Usuarios Externos', and 'Nuevo Usuario Externo'. Below this is a 'Registro' section with a back arrow, and further down are links for 'Instrucciones', 'Pol. Protección Datos', 'Soporte', and 'Acerca de'. The main content area has a teal breadcrumb trail: 'Inicio / MANTENIMIENTO / Usuarios / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo'. Below the breadcrumb is a light grey bar with a back arrow and the title 'Nuevo Usuario Externo'. The main content area is white and contains two options for registration: 'Con Usuario Cexveg versión anterior' with a 'Cargar Datos' button, and 'Sin Usuario Cexveg versión anterior' with a 'Nuevo Usuario' button.

Cexveg  

Iniciar Sesión

Menu

Inicio / MANTENIMIENTO / Usuarios / Usuarios Externos / Nuevo Usuario Externo

Registro

Instrucciones

Pol. Protección Datos

Soporte

Acerca de

Nuevo Usuario Externo

Con Usuario Cexveg versión anterior

Cargar Datos

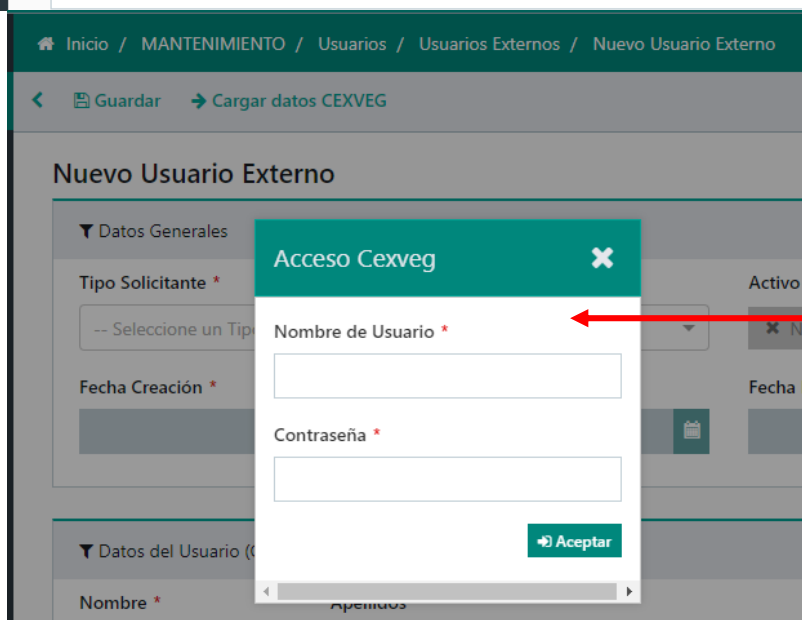
Sin Usuario Cexveg versión anterior

Nuevo Usuario

Primero se tendrá que elegir si el usuario estaba registrado ya en CEXVEG (versión Silverlight)



<https://servicio.mapama.gob.es/cexvegweb/home>

REGISTRO DE USUARIO ACTIVO EN CEXVEG



- Si el usuario ya estaba registrado anteriormente en CEXVEG y había introducido en el mismo los datos de CAS, tendrá que:
 - Dar a “Cargar datos CEXVEG”
 - Introducir el usuario y contraseña que tenía
 - Rellenar los datos que le falten en la pantalla de Registro
 - Dar al botón de Guardar

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

 Guardar  Cargar datos CEXVEG

Nuevo Usuario Externo

Datos Generales

Tipo Solicitante *

-- Seleccione un Tipo de Solicitante --

Activo

☒ NO

Fecha Creación *

Fecha Activación

Fecha Baja

Datos del Usuario (CAS)

Nombre *

Apellidos *

NIF *

Datos de Contacto

Email *

Nº Teléfono *

Nº Fax

Datos del Representante

Datos del Representante

Nombre *

Apellidos *

NIF *

Datos de la Organización

Razón Social *

NIF/CIF Razón Social *

País UE *

-- Seleccione un País --

Provincia

-- Seleccione una Provincia -

Municipio

-- Seleccione un Municipio -

Localidad *

Tipo Vía

-- Seleccione un Tipo de Vía -

Nombre de la vía

Número

Código Postal *

Política de Protección de Datos

Acepto la Política de Protección de Datos *

☒ NO

- Se rellenarán los datos y se dará al botón de “Guardar”
- El “NIF” del apartado “Datos del Usuario (CAS)” será con el que se accederá a CEXVEG

DOCUMENTACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL USUARIO

- Para la validación del usuario por parte del MAPA el usuario deberá enviar la documentación requerida a través de:
 - Sede electrónica:
 - https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/ficha-procedimiento?procedure_suborg_responsable=91&procedure_id=278 (**Módulo de Expedición de Certificados Fitosanitarios / Importación**)
 - Envío postal:
 - Registro General del MAPA (Paseo Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid) dirigido a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria (Subdirección General de Acuerdos Sanitarios y Control en Frontera; C/ Almagro, 33, 28010 – Madrid)
 - Registros a los que se refiere Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigido a la misma dirección anterior.
- Una vez sea revisada, se procederá a la activación del usuario.
- El usuario recibirá un mail de activación y a partir de ese momento tendrá acceso a la aplicación.

