

Traducción documento BIFA al español



Planificación del regreso al trabajo: orientación posterior al coronavirus

BIFA está recibiendo consultas de los Miembros con respecto a los pasos que deberían tomar para facilitar su regreso al trabajo cuando el Gobierno alivie las restricciones de cierre actuales. Al momento de escribir, es difícil proporcionar respuestas precisas porque hay numerosas variables que incluyen:

- La falta de orientación específica del gobierno en relación con la reducción del bloqueo
- las actividades comerciales de los miembros
- Diseño de locales

En esta guía, tenemos la intención de resaltar las áreas principales para su consideración e identificar los elementos clave para su posible inclusión en dicho plan. Según los anuncios del gobierno, está claro que habrá cambios considerables cuando las personas regresen al trabajo en comparación con la situación anterior al 23 de marzo de 2020. Nuestra sugerencia sería pensar cuidadosamente y documentar en relación con su negocio los riesgos, la escala de ese riesgo y las posibles formas de mitigarlos.

En este punto, es esencial enfatizar este punto clave, el regreso seguro de todo el personal al trabajo debe ser la principal preocupación de todos los empleadores. Además, tiene sentido desde el punto de vista comercial, el personal que se siente seguro y valorado es mejor compañero y, un segundo bloqueo debido a un nuevo brote de coronavirus probablemente sería aún más perjudicial en términos humanos y económicos que el inicial.

BIFA entiende por los comentarios de los Miembros que, en términos generales, durante el bloqueo actual habrán caído en una de tres categorías principales:

- La mayoría del personal dejó de trabajar, algunos han sido retenidos y trabajados desde casa
- Donde el personal ha sido despedido, y el personal no exento ha seguido trabajando desde casa y se han realizado algunas actividades comerciales en las instalaciones del Miembro
- Donde los negocios se han llevado a cabo en gran medida desde sus instalaciones

En cualquier caso, habría habido alguna interrupción en el negocio de los Miembros, lo que en general ha sido perjudicial. La presunción de este artículo es que la gran mayoría de los Miembros reanudará sus actividades comerciales, pero en muchos sentidos lo primero que debe evaluar es la viabilidad financiera del comerciante. Dado el deseo y la capacidad de reanudar los negocios, confiamos en que la siguiente guía será de alguna ayuda.

Aunque los detalles de la flexibilización de las restricciones actuales no están claros, la sabiduría percibida es que alguna forma de distanciamiento social será la piedra angular de cualquier política de este tipo.

Probabilidad a corto y mediano plazo. Es probable que esto esté relacionado con la prueba del virus y la orientación sobre el uso de máscaras faciales.

Esta guía no proporcionará todas las respuestas, pero se espera que pueda ser un indicador claro de aquellas áreas que deben considerarse. Se sugiere considerar el uso de principios de evaluación de riesgos al diseñar y documentar un plan de regreso al trabajo.

La responsabilidad de gestión

Como el coronavirus ha impactado todas las áreas de la actividad comercial de nuestros Miembros, los empleadores deben determinar dentro de su organización quién será responsable de administrar el proceso de regreso al trabajo, esto puede ser una sola persona o equipo. Obviamente, el enfoque variará de una compañía a otra dependiendo del tamaño, estructura, sistemas y cultura. Si bien la gestión diaria de la implementación se puede delegar a los subordinados, tiene que haber un individuo u organismo con la autoridad para tomar decisiones, asesorar los resultados y organizar las compras necesarias.

Instalaciones y equipos

En la actualidad, mucha orientación en la web pasa por alto el hecho clave de que el entorno de trabajo debe ser seguro antes de que los colegas puedan regresar a trabajar, específicamente si el lugar de trabajo ha estado cerrado durante seis semanas o más. Se sugiere que:

- Se realice una inspección del lugar de trabajo y del equipo.
- Cualquier equipo peligroso / inoperable esté en cuarentena e identificado como "No usar"
- Se revisen los horarios de servicio, el HSE ha otorgado ciertas extensiones a las certificaciones para equipos de elevación, el equipo aún debe ser seguro de usar.
- Se realice una limpieza / desinfección minuciosa del edificio, incluidas las estaciones de trabajo.
- Los sistemas informáticos se verifiquen, respalden y reinicien de manera gradual:

o Vuelva a visitar los sistemas de correo electrónico y los protocolos asociados para recordarle al personal que sospeche de cualquier comunicación no solicitada. En BIFA hemos notado un aumento en los correos electrónicos fraudulentos y aquellos que contienen virus.

Revise sus instalaciones introduciendo nuevos procedimientos según corresponda

Con toda probabilidad, se requerirá algún tipo de distanciamiento social durante algún tiempo, por lo tanto, vale la pena considerar lo siguiente:

- Revisar el diseño de la oficina para asegurar que se pueda mantener una distancia de dos metros entre colegas y si se permiten visitantes
- Ajuste el espacio entre el personal e introduzca pantallas según corresponda tal como lo han hecho los supermercados en sus cajas
- Implementar potencialmente flujos de personas "de una sola vía", por ejemplo, las escaleras podrían designarse como "Arriba" y "Abajo"
- Instale una señalización clara en las instalaciones para recordar al personal los requisitos de distancia de dos metros, flechas direccionales, etc.
- Modifique el diseño de la oficina según corresponda, use salas de reuniones como oficinas, etc.
- Considere dejar las puertas abiertas durante la jornada laboral para que se reduzcan las posibilidades de transmitir el virus al tocar manijas contaminadas

- En las áreas de baño solo se permite el uso de cubículos, o cuando sea necesario, solo se permite el uso de urinarios alternativos para cumplir con las políticas de distanciamiento social.
- Del mismo modo, muchos sumideros estarán demasiado cerca para permitir el distanciamiento social, por lo que solo debe usar otros alternativos.
- Sin embargo, evalúa las medidas de control de acceso y prohíbe / limita las visitas externas, recordando las obligaciones legales de permitir que los conductores tengan acceso a los baños.
- Establezca una sala / área de aislamiento si un colega se cae mal en el trabajo, especialmente con sospecha de coronavirus
- Prestar especial atención a las áreas donde se comparte el equipo, p. Ej. tales como estaciones de trabajo de oficina, carretillas elevadoras y vehículos de mercancías. Las opciones a considerar incluyen restringir el uso individual y cuando esto sea una limpieza poco práctica entre el uso y / o proporcionar EPP para proteger a los colegas

Es importante recordar a los empleadores su obligación legal de garantizar que los procedimientos se gestionen y sigan. Por lo tanto, el cumplimiento del personal con estos procedimientos específicos tendrá que ser monitoreado y se tomarán las medidas apropiadas de acuerdo con las reglas del personal del empleador para garantizar que se sigan.

Revise sus actividades comerciales

Al regresar al trabajo, hay sugerencias de que un reinicio escalonado será apropiado.

- Considere qué partes del negocio deben llevarse a cabo o solo pueden llevarse a cabo en las instalaciones, comenzando estas primero
- Por el contrario, establezca qué actividades pueden retrasarse o llevarse a cabo fuera del sitio
- Utilice medios alternativos para lograr el mismo resultado, la videoconferencia, etc. ha crecido considerablemente, estos nuevos métodos serán la "nueva norma"
- Limite / prohíba los viajes en transporte público y en el extranjero tanto como sea posible.

Higiene

La orientación del gobierno es que lavarse las manos regularmente durante 20 segundos es una forma de evitar la propagación del virus. En vista de esta guía:

- Revisar la provisión de instalaciones de lavado y secado de manos, aumentando potencialmente la provisión de dispensadores de jabón. Los secadores de manos y las toallas de papel de un solo uso son más higiénicos que, por ejemplo, las toallas de mano convencionales.
- Instale estaciones de desinfectante de manos en las oficinas, especialmente cerca de las entradas.
- Asegúrese de que el personal se lave las manos / use desinfectante lo antes posible después de ingresar a las instalaciones

- Considere proporcionar toallitas desinfectantes al personal para usarlas durante el día para usarlas en su escritorio
- Decidir si es apropiado realizar una limpieza adicional durante la jornada laboral, particularmente para áreas de alto uso y comunales.
- Considere el uso de vasos desechables de un solo uso, etc. al menos como una medida temporal

Equipo adicional y equipo de protección personal (PPE)

Es posible que se requiera algún equipo adicional relacionado con la oficina para mantener el distanciamiento social y mejorar los estándares de higiene. Los empleadores deberán realizar y documentar evaluaciones de riesgos antes de comprarlas y suministrarlas al personal.

Deberá tenerse en cuenta la provisión de EPP, posiblemente a colegas que nunca antes lo han necesitado. Los artículos más probables que se requerirán son guantes y máscaras faciales. Esto en sí mismo generará preguntas sobre:

- Capacitación del personal sobre cómo ajustarlo y usarlo adecuadamente
- El período de uso y reutilización.
- Limpieza segura de los artículos.
- ¿Quién será responsable de la limpieza / mantenimiento del EPP?

Es probable que estos factores afecten las cantidades de equipos que deben comprarse y suministrarse al personal.

El elemento humano

Hasta ahora, solo hemos estado examinando los requisitos físicos y de procedimiento relacionados con el regreso al trabajo. Simultáneamente con estas consideraciones mencionadas anteriormente, debida atención debe darse sobre cómo gestionar el regreso al trabajo de los colegas. Hay otras organizaciones, como el Chartered Institute of Personnel Development y ACAS, que tienen orientación sobre estos temas.

La guía publicada indica que el elemento crucial es garantizar que el empleador tenga políticas claras y se lo comunique a sus colegas. Para algunos miembros del personal, el regreso a la oficina después de un largo período de ausencia puede ser difícil. Tendrá que haber un período de tiempo para readaptarse a volver al trabajo y reintegrarse con sus colegas. En muchos sentidos, el personal deberá compartir e intercambiar experiencias comunes de lo que ha sido un momento difícil.

Dada la cantidad de muertes causadas por el coronavirus, es de esperar que pocos empleadores tengan que lidiar con el tema altamente sensible de un duelo dentro de la fuerza laboral. Sin embargo, los empleadores deben considerar cómo lidiarán con esta trágica circunstancia que incluirá asesorar y apoyar a colegas, recolectar y devolver los bienes personales del fallecido y potencialmente resolver los problemas de pensión y muerte en el servicio.

Sin embargo, debe recordarse que es probable que muchos colegas más ya hayan contraído el virus. Según la orientación del gobierno, el personal no debe regresar al trabajo si presenta síntomas de coronavirus. El sitio web del NHS establece que estas personas deben quedarse en casa y autoaislarse.

"Los principales síntomas del coronavirus son:

- **una temperatura alta:** esto significa que siente calor al tocar su pecho o espalda (no necesita medir su temperatura)

- **una tos nueva y continua:** esto significa toser mucho durante más de una hora, o 3 o más episodios de tos en 24 horas (si generalmente tiene tos, puede ser peor de lo habitual) "

Debe recordarse que las pruebas están disponibles para aquellos que muestran los síntomas anteriores y la orientación está disponible en <https://www.gov.uk/guidance/coronavirus-covid-19-getting-tested>

La otra área específica a considerar se relaciona con aquellos colegas que se deben a la edad y / o condiciones subyacentes clasificadas como "vulnerables" o que viven en el mismo hogar de esa persona y requieren protección continua.

Áreas específicas para que los empleadores consideren

- Antes de que el personal regrese al trabajo, se debe considerar el uso de video o contacto telefónico con colegas individuales para discutir su situación y cualquier cambio en el entorno laboral que los afecte. (Recuerde cumplir con toda la legislación de protección de datos)
- Establecer con precisión quién volverá a trabajar
- Identificar trabajadores "vulnerables"
- Decide cómo vas a manejar a aquellos que se niegan a volver a trabajar sin una buena razón.
- Considere escalonar el regreso al trabajo por actividad o departamento
- Se deberá considerar escalonar los horarios de inicio de las personas en el trabajo o incluso introducir un sistema de turnos
- Variaciones potenciales de los términos de empleo, si lo permite el contrato de trabajo:
 - o trabajo a tiempo parcial
 - o Redistribución a un rol alternativo
 - o Ubicación alternativa donde sea apropiado
- Establecer el impacto del personal que regresa al trabajo antes del final de su período de "licencia"
- Procedimiento de monitoreo del personal para los síntomas del coronavirus.
- Proceso de consulta y retroalimentación para colegas.
- Recuerde que el personal que trabaja desde su hogar estará cubierto por la legislación de Salud y Seguridad, lo que significa que es posible que las políticas deban actualizarse y que se realicen evaluaciones de riesgos de las estaciones de trabajo domésticas, etc.

Procedimientos de manejo de carga

Se debe tener especial consideración con el personal que maneja físicamente la carga. Parte del personal necesitará volver a asegurarse de que es seguro hacerlo, los empleadores deben:

- Asegurarse de que conocen las pautas del Gobierno de que es físicamente seguro hacerlo.
- Establecer procedimientos e implementarlos para mantener el distanciamiento social cuando la carga se entrega / acepta:

o Marcas en el suelo

o Enviar / recibir documentos relevantes por adelantado por correo electrónico para su firma y devolución

o Las alternativas a los POD firmados se deben acordar previamente con los clientes.

- Evitar situaciones en las que se requieren dos personas para levantar la carga

o Diseñar procedimientos en línea con la guía HSE, como trabajar lado a lado para reemplazar cara a cara

Busque asesoramiento de expertos

Esta área muy extensa incluye, entre otras cosas, asuntos legales, financieros, laborales y de seguros que cubren todos los aspectos de las actividades comerciales. Debe enfatizarse que es posible que sea necesario buscar asesoramiento experto de abogados, contadores y aseguradores para resolver problemas específicos.

Las preguntas más comunes que hemos recibido hasta la fecha se relacionan con asuntos de despido y el despido del personal antes del final del período previsto, será necesario buscar asesoramiento especializado en estas áreas. Además, hemos recibido preguntas relacionadas con los pasivos por retrasos en los envíos y los argumentos sobre el alquiler del muelle y los cargos por estadía, donde podemos brindar asistencia y orientación iniciales.

Monitorear, revisar y enmendar

Es probable que la situación posterior al cierre sea una imagen cambiante y es importante que las empresas supervisen los comentarios del personal y el asesoramiento / regulación gubernamental en curso para ajustar sus políticas y procedimientos iniciales según corresponda. Cualquier cambio de procedimiento tendrá que ser avisado de inmediato al personal y la implementación monitoreada.

Obviamente, deseamos a todos nuestros Miembros un retorno exitoso al trabajo y ayudaremos siempre que podamos. Se pueden aprender lecciones saludables de las experiencias recientes, todos parecen estar de acuerdo en que habrá que incorporar una mayor capacidad de recuperación y flexibilidad en los procesos comerciales, también habrá nuevas realidades sobre áreas tales como los procedimientos de control de crédito y el nivel de reservas de efectivo de las empresas. .

Hay un viejo dicho que es tan cierto hoy como siempre: "si algo no te rompe, te hace más fuerte". BIFA extiende sus mejores deseos a todos sus Miembros para recuperarse de los impactos internacionales de la interrupción causada por el coronavirus.

Descargo de responsabilidad: esta guía ha sido producida para proporcionar orientación general de la industria a los miembros. Sin embargo, no es un consejo legal ni es un sustituto del consejo legal. La Asociación solo puede proporcionar orientación general no legal, ya que la situación de cada miembro puede ser diferente y esto puede afectar el asesoramiento legal particular que pueden brindar abogados debidamente calificados a cada miembro. La Asociación no puede proporcionar asesoramiento legal y si desea asegurarse de que cualquier acción específica que tenga la intención de tomar mientras se basa en esta guía general es legalmente apropiada, se le recomienda consultar a un abogado calificado con experiencia en el campo legal relevante que puede incluir el envío , transporte, logística, comercio internacional y comercio antes de emprender dicha acción.